

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Поедугинская основная общеобразовательная школа-детский сад»**

Принято
на педагогическом совете
МОУ «Поедугинская ООШ-ДС»»
протокол № 4 от 09.01.2024 г.

Утверждено
и.о. директора школы
П.Г.Устюгова
приказ № 7 от 09.01.2024 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан на обучение и воспитание в МОУ «Поедугинская ООШ – ДС»
по образовательным программам дошкольного, начального общего
и основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования (далее-Правила) регламентируют организацию приема граждан РФ в МОУ «Поедугинская ООШ – ДС» и разработаны с учетом нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный закон от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ № 373 от 31 июля 2020 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236». Вступает в силу 12 октября 2020 г., пункт 3 Изменений в части исключения обязанности родителей (законных представителей) ребенка представлять для направления ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации,
- Устав школы.

1.2. Настоящие Правила обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа или граждан Российской Федерации, иностранных граждан

и лиц без гражданства, в том числе и беженцев постоянно или преимущественно проживающие на территории Суксунского городского округа.

2. Правила приема

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, ведется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших на 1 сентября 6 лет и 6 месяцев, ведется с соблюдением гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) образовательное учреждение вправе осуществить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте с разрешения Учредителя (Представителем Учредителя является Управление образования администрации Суксунского ГО). При этом родители (законные представители) ребенка должны представить директору образовательного учреждения следующий пакет документов: -заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора общеобразовательного учреждения; -заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в более раннем возрасте или документ, подтверждающий причину обучения в более позднем возрасте.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, обучение по общеобразовательным программам проводится без вступительных испытаний.

2.4. Детям, проживающим на закрепленной за Учреждением территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

2.5. При приеме детей, как проживающих на закрепленной за Учреждением территории, учитывается право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ (право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования получают дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сёстры);

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. С незакреплённых территорий заявления принимаются на пять дней позже. С 6 июля по 5 сентября.

2.8. Дети, принимаются в Учреждение по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.9. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня. Прием в детский сад, в первый класс в течение учебного года проводится при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы проводится в течение всего учебного года, если есть свободные места.

2.10. Подавать заявление могут не только родители, но и совершеннолетний поступающий.

2.11. Информация о количестве мест в детском саду, первых классах размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации Суксунского городского округа о закрепленной территории. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории,

размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения не позднее 1 июля текущего года.

На информационном стенде и на официальном сайте Учреждения дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.12. Ответственным за прием детей в Учреждение является директор школы. Размещает график приема заявлений на информационном стенде и официальном сайте в течение 7 рабочих дней со дня утверждения графика.

2.13. Правила приёма в образовательное учреждение обеспечивают приём в ДООУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. В образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 18 месяцев до 8 лет, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено ДООУ (далее - закрепленная территория). Ребёнок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.14. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.15. В приёме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

2.16. Приём в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.17. ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.18. Приём в ДООУ осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего образования

3.1. Прием детей в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам проводится по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ. Форма заявления (Приложение 1) и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения до начала приема.

3.2. Для зачисления в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории дополнительно представляют:

- фамилию, имя, отчество ребенка и родителя;
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;
- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. Перечень документов, необходимых для приема в Школу:

- копия и оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копия и оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копия и оригинал паспорта учащегося(при наличии);

- копия и оригинал документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия и оригинал документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- разрешение о приеме в первый класс Школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение), выданное УОА;

- при приеме в первый класс в течение учебного года заявитель представляет личное дело учащегося, при приеме во 2 и последующие классы, кроме личного дела предоставляются документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица) (при наличии);

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) учащегося по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов (при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения);

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.4. В случае использования права преимущественного приема в Учреждение, родители (законные представители) дополнительно предоставляют документы в Учреждение, подтверждающие проживание ребенка в одной семье с братьями и (или) сестрами и их общее место жительства.

- копию и оригинал свидетельства о рождении братьев и (или) сестер ребенка;

- копию и оригинал документа, содержащего сведения о регистрации братьев и (или) сестер ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

3.6. Основанием для отказа в приеме документов для зачисления является:

- несоответствие заявления требованиям, указанным в п. 3.2. Правил;

- представленный заявителем комплект документов не соответствует перечню, установленному в п. 3.3. Правил;

- подача заявления в 1 классы до начала приемной кампании

3.7. Директор Учреждения при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. При приеме заявления директор Учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с документами Учреждения:

уставом;

лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

свидетельством о государственной аккредитации;

основными образовательными программами;

локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

настоящими Правилами.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.3. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ, а также факт ознакомления с Уставом Учреждения.

3.10. Директор Учреждения регистрирует поданные заявления и документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, регистрирует в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 2), в которой указан регистрационный номер заявления и перечислены представленные документы. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, печатью Учреждения.

3.11. Все данные заносятся в ИС ЭПОС.

3.12. Заявление о приеме в Учреждения и документы о приеме родители или поступающий могут различными способами:

лично,

по почте,

через региональный портал госуслуг,

по электронной почте,

через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

3.13. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения. Приказ о приеме в 1-й класс детей с закрепленной территории пишется в течение трех рабочих дней после завершения приема всех заявлений, т.е. с 1 по 5 июля включительно. В остальные классы и 1-й класс с незакрепленных территорий – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов, т.е. с 6 июля по 5 сентября.

Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде Учреждения в течение семи рабочих дней.

3.14. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка формируется личное дело, в котором хранятся полученные при приеме документы. В личном деле ученика нужно хранить копии всех документов, которые представили при зачислении. Один из них - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя.

4. Порядок зачисления на обучение по программам дошкольного образования

4.1. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

4.2. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б. дата рождения ребенка;
- в. реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г. адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е. реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж. реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з. адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и. о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к. о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л. о направленности дошкольной группы;
- м. о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н. о желаемой дате приема на обучение.

4.3. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- свидетельство о рождении ребёнка (для родителей(законных представителей) ребёнка – граждан Российской Федерации),
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (- ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

4.4. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Заявление о приёме в образовательную организацию и копии документов регистрируются директором или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

4.7. После приёма документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

4.8. Директор школы издаёт приказ о зачислении ребёнка в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

5. Правила приема при переводе из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

5.1. Во второй и последующие классы зачисляются дети, получившую соответствующую подготовку в одной из форм получения образования.

5.2. Для зачисления обучающихся при переводе из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют следующие документы на обучающегося:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.3. Указанные в п. 5.2. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в школу в порядке

перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя.

6. Делопроизводство.

6.1. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

6.2. Настоящий Порядок приёма обучающихся (воспитанников), является локальным нормативным актом ОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

6.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Порядок принимается на неопределённый срок.

6.5. После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Рег.№ _____
 От « ____ » _____ 202_ г.
 В приказ
 Зачислить в _____ класс
 с « ____ » _____ 202_ г.
 _____ / _____ /

И.о.директора
 МОУ «Поедугинская ООШ – ДС»

от _____
 Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

 проживающей(его) по адресу _____

Контактный телефон: _____
 Эл.почта: _____

о

Прошу принять моего ребенка _____
 _____ года рождения, зарегистрированного(ую) по адресу: _____
 _____,
 проживающего (ую) по адресу: _____,
 в _____ класс МОУ «Поедугинская ООШ – ДС»

Сведения о родителях (законных представителях):

	Мать	Отец
Фамилия, имя, отчество		
Адрес регистрации		
Адрес проживания		
Контактный телефон		
e-mail		

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МОУ «Поедугинская ООШ – ДС» _____

 Дата

 Подпись

 Расшифровка подписи

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ (ФИ ребёнка)
 обучение на _____ языке и изучение родного _____
 языка и литературного чтения (литературы) на родном _____ языке.

Уведомляю о наличии права внеочередного, первоочередного и преимущественного приёма ребёнка в школу (подчеркнуть) в соответствии с _____

С уставом МОУ «Поедугинская ООШ – ДС», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложения к заявлению:

- _____
- _____
- _____
- _____
- * _____
- * _____
- * _____

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Поедугинская основная общеобразовательная школа – детский сад»

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс на 20__ - 20__ уч.г.

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Наименование	Количество
Заявление о приеме в первый класс регистрационный № _____ от _____	
Согласие на обработку персональных данных ребёнка	
Копия паспорта родителя (законного представителя) ребёнка	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа о регистрации по месту жительства ребенка или по месту пребывания на закреплённой территории	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии первоочередного приема на обучение)	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить по тел. 8 34 (275) 3-27-49, на официальном сайте школы <https://poedugyshkola.nubex.ru/> в разделе «Документы»
Телефон начальника отдела управления образованием: 3-14-57

Документы принял

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**
(в соответствии с условиями обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным
законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ - _____, выдан _____

(серия, номер, когда и кем выдан;

в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО ребенка)

приходящегося мне _____
(сын, дочь и т.д.)

зарегистрированного по адресу: _____

даю свое согласие в _____

(наименование образовательной организации, адрес)

- на обработку следующих персональных данных:

- моего несовершеннолетнего ребенка – фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, место рождения, адрес места жительства; сведения о месте обучения, промежуточный и итоговый результат успеваемости, сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении (номер записи акта о рождении, дата государственной регистрации рождения и наименование органа, который произвел государственную регистрацию), сведения об ином документе, удостоверяющем личность (паспорт).

- моих персональных данных - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, контактные телефоны, сведения должностным лицом Учреждения о документе, подтверждающем родство с ребенком.

- на следующие действия с персональными данными:

- моего несовершеннолетнего ребенка – на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ;

- моих персональных данных – на сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что _____

(наименование образовательной организации)

обрабатывает персональные данные в целях:

- исполнения законодательства в сфере образования в связи с реализацией права моей(его) _____ на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, созданием условий для реализации права на образование, в том числе на защиту прав моих и моей(его) _____ как субъектов персональных данных; учета успеваемости и посещаемости обучающихся посредством электронных информационных систем;

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации обо мне, а также о моей(ём) _____.

Данное согласие не может быть отозвано по моему письменному заявлению до наступления срока цели обработки персональных данных о моей(ём) _____.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своей(его) несовершеннолетней(его) _____.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

_____.20__ г.

_____/_____
(личная подпись)

И.о.директора МОУ «Поедугинская ООШ-ДС»
Устюговой Полине Георгиевне

От _____

ФИО родителя (законного представителя)

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына/дочь,

_____ *ФИО ребенка*

_____ года рождения, _____ место рождения
 _____, _____ проживающего по адресу:

_____, на

обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____.

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – _____.

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО матери, адрес места жительства, телефон: _____

ФИО отца, адрес места жительства, телефон: _____

К заявлению прилагаются:

– копия свидетельства о рождении серия _____ № _____, выдано _____;

– копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории, выдано _____;

– медицинское заключение, выдано _____

- иные документы: _____

_____.

«__» _____ 20__ г. _____

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____